

ZARZĄDZENIE NR 176/2024
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Racibórz

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Mieście Racibórz.

§ 2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie ” i umowie nr 21/2024/62/OA/oe/CM1 z dnia 21 czerwca 2024 roku zawartej pomiędzy Miastem Racibórz a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 3. 1. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 oraz nr 2a do Regulaminu naboru.

4. Wzór umów o dofinansowanie wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 oraz nr 3a do zarządzenia.

5. Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta

Michał Kuliga



Wypełnia Urząd Miasta Racibórz :	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 176/2024

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 19 sierpnia 2024r.

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz

Wniosek składany jest do Urzędu Miasta Racibórz

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (ZA/.../202... z dn. dd-mm-rrrr)			202....	z dnia-.....-202....
Dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania		
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL/NIP		Numer telefonu	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie obowiązuje w dalszym ciągu uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej nr.....na dokonanie modernizacji objętego dofinansowaniem. (w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych)



B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub 1a i b do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z miastem. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub 1a i b do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 lub 1a i b do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane dla osób fizycznych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektory słoneczne i pompy ciepła do samej c.w.u.)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
	Suma	

Lp.	Koszty kwalifikowane dla Wspólnot Mieszkaniowych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączeniem	
2.	Pompa ciepła powietrze/woda	



3.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
6.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	
7.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
8.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
9.	Ogrzewanie elektryczne	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektory słoneczne i pompy ciepła do samej c.w.u.)	
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
Suma		

B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane dla osób fizycznych	liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

Lp.	Koszty kwalifikowane dla Wspólnot Mieszkaniowych	liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa oraz bramy garażowe		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych		
Suma			

B.3.3. W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane dla osób fizycznych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		



Lp.	Koszty kwalifikowane dla Wspólnot Mieszkaniowych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Audyt energetyczny	
2.	Dokumentacja projektowa	
3.	Ekspertyzy	
Suma		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miasta Racibórz.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	<input type="text"/>

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

I.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Załącznik nr 1 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta . (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a i b do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus wszystkie dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 6	Protokół - odbiór kominiarski końcowy (tylko w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Przedłoży dokument charakterystyki energetycznej lokalu/budynku mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (kopia).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 11	Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów. (forma papierowa)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Przedłoży zgłoszenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do budynku przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej – jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy



Załącznik nr 13	Przedłoży dokument ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej – jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
-----------------	---	--

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa
- Montaż nowego źródła ciepła (w przypadku posiadania stosownych uprawnień)

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 oraz 1 a i b do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz ” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA MIASTO)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
-------------	--	-----------------------------	--

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

IMIĘ I NAZWISKO:							NUMER UMOWY :	
ADRES INWESTYCJI :								
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
SUMA:								

data i podpis beneficjenta/pełnomocnika

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Załącznik 2 do wniosku o płatność
w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”
w Mieście Racibórz

**Protokół odbioru prac
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Mieście Racibórz**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu/budynku mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta) – jeśli dotyczy		
Dane Wspólnoty Mieszkaniowej – jeśli dotyczy oraz Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym
z wniosku o dofinansowanie – wypełniają Beneficjenci – Osoby Fizyczne**

Demontaż źródła ciepła na paliwo stałe	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
<i>Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)</i>	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła C.O lub C.O i C.W.U.		
<i>Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych</i>		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY



W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.	
--	--

Demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła; zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; (tylko w przypadku wymiany nieekologicznego źródła ciepła na nowy) w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./c.w.u. oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
<i>Rodzaj zamontowanej instalacji</i>		
Np. a) źródło ciepła [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (tylko w przypadku wymiany nieekologicznego źródła ciepła na nowe)	Liczba sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

C. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie – wypełniają Beneficjenci – Wspólnoty Mieszkaniowe

Demontaż wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe		Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
<i>Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)</i>		
Zakup i montaż nowego źródła ciepła C.O lub C.O i C.W.U.		
<i>Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych</i>		
Producent	Model	Moc
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.



Demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej C.W.U) , instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła; zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./c.w.u. oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
<i>Rodzaj zamontowanej instalacji</i>		
Np. a) źródło ciepła [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c) kolektorów słonecznych [producent, model] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego	Liczba sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE²)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		
Drzwi/bramy garażowe		

Ocieplenie przegród budowlanych	Ilość:	Materiały
<i>W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku. Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych,</i>	m² wykonanego ocieplenia : Potwierdza się wykonanie docieplenia budynku min. 25% powierzchni przegród zewnętrznych budynku TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Grubość ocieplenia w cm :	Rodzaj użytego materiału :

² Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa lub ocieplenie budynku została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.



<p><i>fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych</i></p>		
---	--	--

Zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej		
Producent/ Model	Moc	Liczba sztuk

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)



Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)³.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń⁴.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego/ budynku mieszkalnego , w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

³ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

⁴ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 176/2024

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 19 sierpnia 2024r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu

„Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Prezydenta Miasta Racibórz, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w Mieście Racibórz zwanego dalej „Programem”.
2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
3. Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Miasta Racibórz.
4. W Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz dopuszcza się dwa typy Beneficjentów Końcowych :
 - **Osoba fizyczna** posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - a) prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego;
 - b) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Miasta Racibórz wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Miasta i o zmianie Kodeksu cywilnego, **jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Miasta.**
 - **Wspólnota Mieszkaniowa** (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych na terenie Miasta Racibórz.

§ 2

Warunki dofinansowania udzielanego przez Miasto Racibórz dla Beneficjentów Końcowych jakimi są osoby fizyczne

1. Jeżeli Beneficjent Końcowy prowadzi działalność gospodarczą na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, wówczas przedsięwzięcie nie może kwalifikować się do dofinansowania.

2. Jeżeli w lokalu mieszkalnym w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” nie dofinansowuje wyłącznie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych. Podstawą uzyskania dofinansowania jest wymiana starego nieekologicznego źródła ciepła na ekologiczne zgodnie z wytycznymi Programu.
4. Beneficjent końcowy realizujący przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, zostanie zakwalifikowany do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jeżeli jego dochód roczny nie przekroczy kwoty 135 000,00 zł.
5. Przedsięwzięciem dla Beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła określonego w Programie. Koszty kwalifikowane oraz minimalne wymagania techniczne jakie muszą spełniać urządzenia grzewcze określa Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które Beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW.
7. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
8. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
9. Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Programie.
11. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta Racibórz objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności



zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Miasto powinno przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wówczas to na Mieście Racibórz spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

12. Minimalne wymagania techniczne jakie powinny spełniać nowe urządzenia zostały opisane w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 3

Warunki dofinansowania udzielanego przez Miasto Racibórz dla Beneficjentów końcowych jakimi są wspólnoty mieszkaniowe obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych

1. Gdy działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% **budynku** mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może kwalifikować się do dofinansowania.

2. Jeżeli w **budynku** mieszkalnym w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przedstawienia uchwały w sprawie wyboru Zarządu Wspólnoty oraz wyboru Zarządcy nieruchomości wraz ze stosownymi uchwałami umożliwiającymi realizację przedsięwzięcia na zakres prac, na który Zarządca nieruchomości złożył wniosek o dofinansowanie. Wniosek o udzielenie dotacji składa Zarządca nieruchomości w imieniu całej Wspólnoty Mieszkaniowej.

4. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii. Energia elektryczna wytworzona przez instalację fotowoltaiczną musi zaspokajać potrzeby wyłącznie części wspólnych w budynku.

5. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

6. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

7. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko **jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku** mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Można rozróżnić dwa typy demontaży i montażu źródeł ciepła:

- a) Wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub
- b) Wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła.



8. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

9. Dla jednej Wspólnoty Mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że Wspólnota Mieszkaniowa oprócz wymiany nieekologicznego źródła ciepła może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące prace tj.:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;

- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;

- zakup, montaż, odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego, jeżeli w ramach Programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta Wspólnota Mieszkaniowa.

10. Na jeden lokal w budynku Wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.

11. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Programie.

12. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.

13. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Wspólnoty Mieszkaniowej, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;

b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;

c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

14. Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski Beneficjentów końcowych w których lokale mieszkalne zostaną wyszczególnione poprzez wydzielenie ich i założenie odrębnych ksiąg wieczystych. W Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” dopuszczone zostaną Wspólnoty Mieszkaniowe które posiadają od 3 do 7 lokali mieszkalnych. Dopuszcza się wyłącznie takie lokale które ogrzewane są nieekologicznymi źródłami ciepła. Lokal który ogrzewany jest



indywidualnym ekologicznym źródłem ciepła nie może kwalifikować się do wymiany. Lokal taki natomiast kwalifikuje się do ilości mieszkańców wchodzących w skład Wspólnoty Mieszkaniowej.

15. Nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych oraz zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej, dla przedsięwzięć realizowanych w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego

b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

16. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

17. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych w Programie.

18. Bramy garażowe objęte dofinansowaniem muszą znajdować się w bryle budynku wielorodzinnego. Dofinansowanie na bramy garażowe będzie udzielone tylko w przypadku, gdy garaż jest ogrzewany.

19. Zakres kosztów kwalifikowanych został opisany w Załączniku nr 1b do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Wspólnoty Mieszkaniowej. Minimalne wymagania techniczne jakie powinny spełniać nowe urządzenia zostały opisane w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 4

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego w BIP Urzędu Miasta w Raciborzu.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta w Raciborzu.

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu.

4. Wnioski składa się w formie papierowej lub elektronicznej.

- forma papierowa - należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu;

- forma elektroniczna - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta w Raciborzu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP/xp47en3j9b/skrytka



5. Wniosek o dofinansowanie gdzie Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna składany w formie papierowej może zostać złożony przez pełnomocnika wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

7. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku, tj. data wpływu do Urzędu.

8. Wniosek złożony przed i po dacie wyznaczonej przez Prezydenta Miasta Racibórz, wniosek dotyczący przedsięwzięcia niespełniającego wymogów określonych w Programie oraz wniosek złożony przez osobę inną niż wymieniona w Programie zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Beneficjent zostanie o tym poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny lub Wspólnotę Mieszkaniową rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), pozostałe zostaną pozostawione bez rozpoznania.

10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Urzędu Miasta w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

11. Beneficjent końcowy może wycofać złożony wniosek składając pisemne oświadczenie.

12. Rozpatrzenie kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny lub Wspólnotę Mieszkaniową jest możliwe po wycofaniu wniosku, o którym mowa w ust 11.

13. Podtrzymanie **wniosku o dofinansowanie** w przypadku śmierci Beneficjenta końcowego następuje:

1) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

a) Każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie;

b) Miasto Racibórz zawiesza postępowanie w sprawie rozpatrzenia wniosku do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów oraz postanowienia o nabyciu spadku przez pozostałych współwłaścicieli;

c) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Miasto Racibórz dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego);

d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Miasto odrzuca wniosek;

e) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże,

że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, ppkt b), c) i d) stosuje się odpowiednio.

2) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie **po podpisaniu umowy** o dofinansowanie:

a) Każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia;

b) Miasto Racibórz zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia wraz z postanowieniem o nabyciu spadku przez pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ppkt a);

c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a) spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową może w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, ppkt a), b) i c) stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Wnioskodawcę jakim jest osoba fizyczna lub Wspólnota Mieszkaniowa lokalu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym po zakończeniu zadania w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dotyczących przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie dotacji na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci dotacji, Beneficjenci końcowi są zobowiązani powiadomić pisemnie Urząd Miasta w Raciborzu, dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Urzędu Miasta w Raciborzu o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami.

15. Zbycie/sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym nie może nastąpić w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie tzn. przed rozliczeniem zadania oraz przed wypłatą środków przez Miasto Racibórz. Zbycie / sprzedaż lokalu w trakcie trwania umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Beneficjenta.

16. Rezygnacja z udziału w Programie po złożeniu wniosku o dofinansowanie i podpisaniu uchwały na modernizację chociaż jednego z Beneficjentów wchodzącego w skład Wspólnoty Mieszkaniowej skutkuje rozwiązaniem wniosku lub umowy o dofinansowanie.

§ 5

Etapy Rozpatrywanie wniosku

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

1) zarejestrowanie wniosku;

2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;



- 3) uzupełnienie przez Beneficjenta końcowego brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
 - 5) rozstrzygnięcie w sprawie dofinansowania;
 - 6) podpisanie umowy;
3. Wezwanie Beneficjenta końcowego przez Urząd Miasta do uzupełnienia wniosku o brakujące informacje i/lub dokumenty lub wyjaśnienia może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta końcowego korekty wniosku termin o którym mowa w ust. 1 liczony jest od daty wpływu korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Urzędu Miasta z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§6

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Beneficjent końcowy nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Beneficjent końcowy zostanie poinformowany listownie za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Beneficjent końcowy może zwrócić się do Urzędu Miasta o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Urząd Miasta rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu pisma do Urzędu. O wyniku informuje Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
7. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku lub uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, a także złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Urzędu Miasta wysłanym na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1. Prośba musi być złożona w formie pisemnej przed jego upływem.



9. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

10. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
- 2) Beneficjent końcowy pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
- 3) Beneficjent końcowy złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;

§ 7

Rozstrzygnięcie o dofinansowaniu

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Urząd Miasta Racibórz dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania Beneficjent końcowy zostanie poinformowany listownie za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Urząd Miasta przekazuje Beneficjentowi końcowemu informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 9

Wysokość dofinansowania

1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Racibórz pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Wysokość dotacji wyniesie:

Osoby fizyczne: Właściciele nieruchomości i najemcy lokali komunalnych

- 1) dla podstawowego poziomu do **35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania,

tj. o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty **135 000,00zł**; stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych



W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

2) **dla podwyższonego poziomu do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **29 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania, tj. jeżeli przeciętny dochód miesięczny na jednego członka jego gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty:

a) 1 894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 2 651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzonej działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

3) **dla najwyższego poziomu do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **43 900,00 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania, tj. jeżeli przeciętny dochód miesięczny na jednego członka jego gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty:

a) 1 090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 1 526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzonej działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. W przypadku Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Wspólnoty Mieszkaniowe :

1) Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **350 000,00 zł**.



2) Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **360 000,00 zł**, jeżeli zadanie uwzględnia zakup i montaż pompy ciepła to - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **375 000,00 zł** *

3) Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **150 000,00 zł**.

* wyłącznie w przypadku zakupu pompy ciepła, maksymalne kwoty dotacji opisane w Regulaminie nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy jakim jest Wspólnota Mieszkaniowa ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

§ 10

Tryb postępowania i rozliczenia dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Miastem Racibórz i stanowi dotację części kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięć.

2. Niepodpisanie przez Beneficjenta końcowego umowy, o której mowa w ust. 1 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub w terminie wskazanym przez Miasto Racibórz traktuje się jako rezygnację z przyznanego dofinansowania.

3. Dotacja nie może być udzielona przed rozpoczęciem przedsięwzięcia. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i **może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie** przez Beneficjenta końcowego z Miastem. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń. Termin zakończenia prac ustala indywidualnie umowa o dofinansowanie.

5. Przed rozpoczęciem przedsięwzięć osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Racibórz mogą przeprowadzić na terenie lokalu lub budynku mieszkalnego zgłoszonego we wniosku wstępną kontrolę w zakresie likwidowanego źródła ciepła i planowanych prac poprawiających efektywność energetyczną. Termin wstępnej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej wstępnej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych umową zawartą pomiędzy Beneficjentem końcowym a Miastem Racibórz.

7. Przedsięwzięcie na które zostanie udzielona dotacja należy rozliczyć nie później niż w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

8. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada w Urzędzie Miasta Racibórz wniosek o płatność (wypłatę dotacji celowej) wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi w terminie określonym w ust. 7.



9. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta końcowego, określone na podstawie przedłożonych zapłaconych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w Programie.

10. **Osoby fizyczne** - do rozliczenia Beneficjent końcowy powinien dołączyć następujące dokumenty:

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie jaki określa umowa o dofinansowanie, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miasta Racibórz **wniosek o płatność** zgodnie z następującymi załącznikami:

1) Załącznik nr 1 do wniosku o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” tj. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),

2) Protokół odbioru którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego,

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia),

5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia),

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa,

6) Protokół - odbiór kominarski-końcowy (w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia),

7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),

8) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),

Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),

10) Dokument charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (kopia),

11) Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.

W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa).

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto Racibórz zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.



11. **Wspólnoty Mieszkaniowe** - Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie jaki określa umowa o dofinansowanie, Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej przedłoży w Urzędzie Miasta Racibórz **wniosek o płatność** zgodnie z następującymi załącznikami

1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe

a) w przypadku wymiany indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła dowodem zeźłomowania będzie wystawiony imienny dokument zeźłomowania / karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów wystawionego imiennie na każdego mieszkańca wspólnoty z osobna. Zarządca winien udokumentować likwidację każdego starego nieekologicznego źródła ciepła z osobna – dla każdego lokalu indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

b) w przypadku wymiany wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego wystarczy przedstawienie jednego, wspólnego dokumentu wskazującego zeźłomowanie źródła ciepła wystawionego na dane Wspólnoty Mieszkaniowej.

2) Załącznik nr 1 do wniosku o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” tj. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),

3) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),

4) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,

5) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (kopia),

6) Protokół - odbiór kominarski-końcowy (w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia),

7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),

8) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),

Wnioskodawca winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),

10) Audyt energetyczny oraz ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia),

11) Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.

W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej, bram garażowych zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa).

12) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.



W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto Racibórz zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

12. Po przedłożeniu wniosku i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Racibórz mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym/Zarządcą Wspólnoty Mieszkaniowej telefonicznie. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

13. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonego wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

14. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) Przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w ust. 7;
- 2) Niedostarczenia skorygowanych dokumentów, lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
- 3) Negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięć, w wyniku końcowej kontroli;
- 4) Zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania jak również wycofanie się przed wypłatą dofinansowania z uchwały podpisanej przez mieszkańców Wspólnoty Mieszkaniowej chociażby jednej z osób wchodzącej w skład Wspólnoty Mieszkaniowej.

15. W celu zapewnienia prawidłowości udzielenia, wykorzystania i rozliczenia dotacji osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Racibórz, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej mają prawo do:

- 1) Przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
- 2) Wezwania Beneficjenta końcowego w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub umowy.

16. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 11

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.



§ 13

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) Akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miasta lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Urząd Miasta mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Urząd Miasta nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Urząd Miasta o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta, przesłanej na dotychczas znany Urzędowi adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 4 ust. 10.

§ 15

1. Urząd Miasta może zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Urząd Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w szczególności w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. W kwestiach spornych niewynikających z Regulaminu dokumentem wskazującym cel i zasadę działania Programu jest opis Programu Priorytetowego wydany przez WFOŚiGW w Katowicach.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania
2. Wzór wniosków o dofinansowanie z załącznikami.
3. Wzór pełnomocnictwa lub oświadczeń .

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz

Wnioskodawca			
Nr Wniosku			
Data wpływu wniosku			
Pierwszej wersji:			
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy)			
Kryteria dostępu / jakościowe			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki - zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy - zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy - zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, jeśli dotyczy - uchwała wspólnoty mieszkaniowej, jeśli dotyczy		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie		
	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym		
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego 		
	<ul style="list-style-type: none"> • lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Miasta Racibórz 		
	<ul style="list-style-type: none"> • dochód Wnioskodawcy (osoby fizyczne) nie przekracza 135 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania 		



	<ul style="list-style-type: none"> powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu/ budynku mieszkalnego 		
5	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Miasta (gdzie nie wszystkie lokale stanowią własność Miasta),		
6	Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych		
7	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem		
8	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
10	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych		
11	Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej		
12	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte		

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.



Wynik oceny

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępne i jakościowe dopuszczające	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:.....

Podpis:.....



Wersja formularza:

Obowiązuje od dnia:r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru

Wypełnia Urząd Miasta Racibórz:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz – **osoby fizyczne**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

b) Informacja o współmałżonku			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pozostaję w związku małżeńskim	Nie pozostaję w związku małżeńskim		
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem		

c) Status Wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	<input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
<input type="checkbox"/> Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Miasta	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania czyli 19 000,00 zł	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania czyli 29 500,00 zł	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania czyli 43 900,00 zł	



d) Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych																															
Numer rachunku	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																														

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/> TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty <i>(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)</i>	<input type="checkbox"/> NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów <i>(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)</i>

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYDRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ*

*Dalej zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	



Numer księgi wieczystej lokalu GL1R/yyyyyyyy/z		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
--	--	---	--

Rok zamieszkania w lokalu mieszkalnym (jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”)		Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
--	--	--	--

<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Wypełnia Urząd Miasta Racibórz			
W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	szt.		
Rok montażu lub produkcji obecnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym:		Rodzaj stosowanego obecnie paliwa w źródle ciepła:	

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Miastem. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)



	<i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i>
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej ((w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)</i>
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).</i>

Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnoszę o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	szt.
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	szt.

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.2.3 Dokumentacja

Wnoszę o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO



(do **35%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			zł
Rodzaj PIT		Za rok	
Ustalony <ul style="list-style-type: none"> zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra 			
Wartość dochodu			zł
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			zł
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			zł
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			zł

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **65%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **29 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)



<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. 	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **95%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **43 900,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. 	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.



Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miasta w Raciborzu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku województwa śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz z siedzibą w Urzędzie Miasta w Raciborzu, ul. Króla Stefana Batorego 6,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Tel.: (32) 75 50 674, e-mail.: iodo@um.raciborz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola



- zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art.9 ust. 2 lit a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
 5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.
 6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
 8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
 9. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Katowice na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
 10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU



Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. [\(dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania\)](#)

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach Nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą założenia wniosku o dofinansowanie	



Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

[data, podpis]



**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli,
posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego
prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/współwłaścicielami i posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego
prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, z wyodrębnioną księgą wieczystą, w budynku mieszkalnym
wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
.....
.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa
rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis



**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

IMIĘ I NAZWISKO	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz , których treść jest mi znana.

.....

Data i podpis



Wersja formularza: 1
Obowiązuje od dnia:r.

Załącznik nr 2a do Regulaminu Naboru

Wypełnia Urząd Miasta w Raciborzu:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz – **Wspólnoty Mieszkaniowe**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

g) Wspólnota Mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych na terenie Miasta Racibórz			
<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
h) NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ :			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Numer domu			
Kod pocztowy			
Poczta			
DANE ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCIĄ :			
NIP	<input type="text"/>	Telefon kontaktowy	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>		

i) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres Wspólnoty Mieszkaniowej)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres Wspólnoty Mieszkaniowej			
Województwo	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>
Gmina	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu/lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Poczta	<input type="text"/>

A.2 DANE BUDYNKU

Rok oddania budynku do użytkowania :	
Powierzchnia całego budynku [m ²] :	

A.3 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONYCH W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALI MIESZKALNYCH Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ*

*Dalej zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”

a) W BUDYNKU WIELORODZINNYM SĄ WYODRĘBNIONE LOKALE MIESZKALNE DLA KTÓRYCH ZOSTAŁY ZAŁOŻONE POSZCZEGÓLNE NUMERY KSIĄG WIECZYSTYCH – maksymalnie 7 lokali	
GL1R/...../...	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]
GL1R/...../...../.....	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]

b) DANE KSIĘGI WIECZYTEJ – DLA CAŁEGO BUDYNKU	
GL1R/...../...../.....	Województwo:
Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
c) PISEMNE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE MODERNIZACJI	
Podjęta uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej na przeprowadzenie modernizacji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
UCHWAŁA Z DNIA / NUMER	
UCHWAŁA PRZYJĘTA WIĘKSZOŚCIĄ GŁOSÓW / PROCENTOWO	Udział
Zgoda właścicieli lokali na reprezentowanie Wspólnoty Mieszkaniowej przez Zarządcę Nieruchomości	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

j) Rachunek bankowy Wspólnoty Mieszkaniowej - do przekazania środków finansowych																																				
Numer rachunku	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																			



B.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/> TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)	<input type="checkbox"/> NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)

INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

<input type="checkbox"/> w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	Wypełnia Urząd Miasta Racibórz		
W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji			szt.
Rok montażu lub produkcji obecnego wspólnego źródła ciepła w budynku mieszkalnym:		Rodzaj stosowanego obecnie paliwa we wspólnym źródle ciepła:	
Rok montażu lub produkcji obecnego źródła ciepła w indywidualnych lokalach mieszkalnych:	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Rodzaj stosowanego obecnie paliwa w indywidualnych źródłach ciepła:	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

Oświadczam, że budynek /lokale mieszkalny/e, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.1. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1a i 1b do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Miastem. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1a Programu.

B.1.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa)
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze



	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła
<input type="checkbox"/>	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)
<input type="checkbox"/>	Mikroinstalacja fotowoltaiczna Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany element instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.1.2 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
	Ocieplenie przegród budowlanych	



<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych	M ² ocieplenia:
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	szt.
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	szt.

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.1.3 Dokumentacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Ekspertyzy Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem
<input type="checkbox"/>	Audyt energetyczny Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że wniosek o dofinansowanie został złożony na Wspólnotę Mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokalu) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniających warunki określone w Regulaminie. Poszczególne lokale mieszkalne mają wyodrębnione lokale mieszkalne dla których zostały założone osobne księgi wieczyste.



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miasta w Raciborzu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Jestem świadomy że: podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w budynku mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza budynkiem/lokałem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku województwa śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

9. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz z siedzibą w Urzędzie Miasta w Raciborzu, ul. Króla Stefana Batorego 6,
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Tel.: (32) 75 50 674, e-mail.: iodo@um.raciborz.pl,
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art.9 ust. 2 lit a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
13. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.
14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
12. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Katowice na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU



- Zgoda na reprezentowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie dla Wspólnoty Mieszkaniowej przez Zarządcę Nieruchomości w Programie „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz
- Uchwała Wspólnoty na przeprowadzenie modernizacji której zakres zgodny jest ze złożonym wnioskiem. W przypadku braku Uchwały na dzień złożenia wniosku należy ją dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

[data, podpis]



Imię i nazwisko Beneficjenta końcowego

.....
.....
.....

(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta końcowego niniejszym pełnomocnictwem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pesel)

.....
(nr telefonu)

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz;
- 2) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz;
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami);
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania; w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
Data i czytelny podpis Beneficjenta końcowego

.....
podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 176/2024
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 19 sierpnia 2024r.

**UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” dla osób fizycznych tj. właściciele lokali mieszkalnych oraz najemcy lokali
mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz**

zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

Miastem Racibórz z siedzibą w, ul., NIP
....., REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Miastem**”,

a

Panią/Panem zam.,

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła Zważywszy,

że:

1. W dniu r. Miasto Racibórz podpisało Umowę o dofinansowanie nr w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Miasta Racibórz.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Miasta oraz Beneficjenta końcowego w związku z udzielaniem przez Miasto dofinansowania zgodnie z Programem realizowanego przedsięwzięcia przez Miasto Racibórz.
3. Z umowy jw. wynika obowiązek Miasta do stosowania Wytycznych dla Miast dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. *Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z *prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego* do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku



mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ul. w miejscowości....., wpisane w księdze wieczystej GL1R/.....

2. *Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada umowę najmu lokalu nr..... mieszkalnego stanowiącego własność Miasta Racibórz wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta. Umowa najmu została zawarta w dniuroku.....
Umowa dotyczy najmu lokalu mieszkalnego położonego przy ul. w miejscowości.....

*Niepotrzebne skreślić

3. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu, jakim jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Miasta Racibórz, Miasto udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1 lub w ust. 2 określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz zwanego dalej „Wnioskiem”.
4. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
- a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
 - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
 - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Programu.
5. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
6. Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
 - 5) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;



- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c. o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków,
 - 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

1. ***Dla podstawowego poziomu** Miasto zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** (dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)
albo
*** Dla podwyższonego poziomu** Miasto zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **29 500,00 zł** (dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjenta końcowego
albo
*** Dla najwyższego poziomu** Miasto zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **43 900,00 zł** (czterdzieści trzy tysiące złotych dziewięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego.
*niepotrzebne skreślić
2. Beneficjent końcowy po zakończeniu przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego ale nie później niż do dnia
3. Miasto zobowiązane jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Miasto zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Miasto przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Miasta Racibórz przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

5. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miasta Racibórz wniosek o płatność zgodnie z następującymi załącznikami:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),

2) Protokół odbioru prac którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia).

5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia).

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

6) Protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia).

7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).

8) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).

Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

10) Dokument charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (kopia).

- 1) Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta Racibórz.
5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Racibórz mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych tam określonych.
4. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Beneficjenta końcowego lokalu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dot. przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie dotacji na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z zależnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci dotacji Beneficjent końcowy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Miasta Racibórz, dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Urzędu Miasta w Raciborzu o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami. Zbycie/sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym nie może nastąpić w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie tzn. przed rozliczeniem zadania oraz przed wypłatą środków przez Miasto Racibórz. Zbycie / sprzedaż lokalu w trakcie trwania umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Beneficjenta.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub Urząd Miasta w Raciborzu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła lub którekolwiek z przedsięwzięć na które otrzymał dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Miasta nr, prowadzony przez Bank

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto Racibórz ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięć, w wyniku końcowej kontroli, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania;
- 5) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 6) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 7) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 8) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto:

Beneficjent:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych

Klauzula informacyjna – dla pracowników, pełnomocników, członków zarządu, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w związku z realizacją Umowy o współadministrowanie w zakresie realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, tel. 32 60 32 200
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfosigw.katowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z

wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail biuro@wfosigw.katowice.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/> „Administrator 2”

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów:
 - a) Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2 oraz przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych działaniem i utrzymaniem Generatora wniosków o dofinansowanie/wniosków o płatność,
 - b) Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługa, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



- b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres 5 lat wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) Administrator 2 iod@wfosigw.katowice.pl
 5. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie

www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail biuro@wfosigw.katowice.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/dalej> Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
 - d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okreswynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - c) Administrator 1 inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl
 - d) Administrator 2 iod@wfosigw.katowice.pl
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

Załącznik nr 3a
do Zarządzenia Nr 176/2024
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 19 sierpnia 2024r.

UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz - dla Wspólnot Mieszkaniowych obejmująca od 3 do 7
lokali mieszkalnych

zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

Miasto Racibórz z siedzibą w, ul., NIP
....., REGON,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Miastem**”,

a

Wspólnotą Mieszkaniową
Reprezentowaną przez Zarządcę Nieruchomości :.....
Adres:
NIP

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła Zważywszy,

że:

1. W dniu r. Miasto Racibórz podpisało Umowę o dofinansowanie nr w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Miasta Racibórz.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Miasta oraz Beneficjenta końcowego w związku z udzielaniem przez Miasto dofinansowania zgodnie z Programem realizowanego przedsięwzięcia przez Miasto Racibórz.
3. Z umowy jw. wynika obowiązek Miasta do stosowania Wytycznych dla Miast dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z *prawa własności* do budynku wielorodzinnego mieszkalnego położonego przy ulicynumer domu....., z ustanowioną księgą wieczystą o numerach : GL1R/...../.....
W budynku wielorodzinnym zostały wydzielone lokale mieszkalne którym zostały założone odrębne księgi wieczyste o numerach:
GL1R/...../.....
GL1R/...../.....
GL1R/...../.....
GL1R/...../.....
GL1R/...../.....
GL1R/...../.....
GL1R/...../.....
2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu, jakim jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Miasta Racibórz, Miasto udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w budynku, o którym mowa w ust.1 określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.
 - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1a oraz 1b do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
 - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w Załączniku nr 1a oraz 1b do Programu.
4. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
 - a) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u.,
 - b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
 - d) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - e) dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
 - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
 - 5) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c. o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków,
 - 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominarska.
6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

- 1) *Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **350 000,00 zł** (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

*Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej **niż 360 000,00 zł** (trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) jeżeli zadanie uwzględnia zakup i montaż pompy ciepła to - **do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **375 000,00 zł*** (trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

* wyłącznie w przypadku zakupu pompy ciepła maksymalne kwoty dotacji nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

*Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **150 000,00 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

4) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,

5) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (kopia).

6) Protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz) (kopia).

7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).

8) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).

Wnioskodawca winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

10) Dokument charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (kopia).

11) Dokument ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia).

12) Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.

W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej, bram garażowych zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa).

13) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta Racibórz.

5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Racibórz mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych tam określonych.
4. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Beneficjenta końcowego lokalu/lokali w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dot. przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie dotacji na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z zależnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci dotacji Beneficjent końcowy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Miasta w Raciborzu, dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Urzędu Miasta w Raciborzu o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami. Zbycie/sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym nie może nastąpić w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie tzn. przed rozliczeniem zadania oraz przed wypłatą środków przez Miasto Racibórz. Zbycie / sprzedaż lokalu w trakcie trwania umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Beneficjenta.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub Urząd Miasta Racibórz kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła lub którekolwiek z przedsięwzięć na które otrzymał dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności

do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Miasta nr, prowadzony przez Bank

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto Racibórz ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięć, w wyniku końcowej kontroli, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania;
- 5) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 6) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 7) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 8) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Miasto:

.....

Beneficjent:

.....

Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych

Klauzula informacyjna – dla pracowników, pełnomocników, członków zarządu, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w związku z realizacją Umowy o współadministrowanie w zakresie realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, tel. 32 60 32 200
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfosigw.katowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail biuro@wfosigw.katowice.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/> „Administrator 2”

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów:
 - a) Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2 oraz przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych działaniem i utrzymaniem Generatora wniosków o dofinansowanie/wniosków o płatność,
 - b) Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługa, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl



Racibórz
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres 5 lat wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) Administrator 2 iod@wfosigw.katowice.pl
5. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail biuro@wfosigw.katowice.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/dalej> Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okreswynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - c) Administrator 1 inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl
 - d) Administrator 2 iod@wfosigw.katowice.pl
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

Program Priorytetowy pn. „**Ciepłe Mieszkanie**” w **Mieście Racibórz** skierowany jest do osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego, jak również dla osób posiadających umowę najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Miasta wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta. Drugim typem beneficjenta są Wspólnoty Mieszkaniowe obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

W przypadku osób fizycznych wsparcie przewiduje 3 poziomy dofinansowań w zależności od przedstawionego stopnia uzyskanych dochodów przez Wnioskodawcę. Osoby fizyczne w programie mogą starać się o zwrot od 35 do 95 % kosztów kwalifikowanych. W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych dotacja kwalifikować będzie się do 60 % kosztów kwalifikowanych. Szczegółowy zakres limitów finansowych określa Regulamin Programu.

NABÓR

Nabór ciągły wniosków o udział w Programie rozpoczyna się dnia 16 września 2024 roku.

WAŻNE! Wcześniej przesłane wnioski o udział w Programie nie będą brane pod uwagę.

Wnioski o udział w Programie można składać w wersji:

a. PAPIEROWEJ - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta lub w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6.

b. ELEKTRONICZNIE - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta w Raciborzu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP/xp47en3j9b/skrytka

UWAGA! Właścicielem e-PUAP-u jest Ministerstwo Cyfryzacji, które odpowiada za jego elementy techniczne, w tym za dostępność, funkcjonalność czy działanie. Urząd Miasta w Raciborzu nie ma wpływu na jego działanie.

Wszystkie informacje o programie oraz dokumenty do naboru można znaleźć na stronie: <https://www.raciborz.pl/>

Główne założenia Programu

- Maksymalny poziom dofinansowania osób fizycznych w zakresie od 35 do 95 % kosztów kwalifikowanych
- Maksymalny poziom dofinansowania Wspólnot Mieszkaniowych w zakresie do 60 % kosztów kwalifikowanych

Na czym polega Projekt?

Realizacja inwestycji odbywa się **po podpisaniu umowy z Miastem Racibórz** o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Mieszkaniec sam wybiera wykonawcę zgodnie z Regulaminem i wytycznymi opracowanymi przez Miasto Racibórz. Nie musi przeprowadzać badania rynku. Mieszkaniec płaci za inwestycję z własnych środków, a następnie otrzymuje częściową refundację poniesionych kosztów po złożeniu wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

Na jaki zakres modernizacji przeznaczone będą dofinansowania?

Dla osób fizycznych dotacje będą przeznaczone na demontaż nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe (tzw. kopciuchów) oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, warunkowo można wnioskować na:

- Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- dokumentację projektową,

Uwaga: Program nie przewiduje wymiany samej stolarki okiennej i drzwiowej bez jednoczesnej wymiany źródła ciepła opartego o spalanie paliwa stałego.

Dla Wspólnot Mieszkaniowych dotacje będą przeznaczone na zakres taki jak :

- demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.,
- zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u.,
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
- zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

Dokumenty zgłoszeniowe, które należy złożyć w terminie naboru:

- Wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami

Zastrzegamy możliwość zmiany harmonogramu działań.

Uzasadnienie

Miasto Racibórz dnia 21 czerwca 2024 roku zawarło z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Głównym celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie miasta Racibórz.

Niniejsze zarządzenie ma na celu ogłoszenie naboru wniosków mieszkańców o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, określenie wzorów dokumentów oraz zasad udzielania dofinansowania.